

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Článek 1

Úvodní ustanovení

- Avanc s.r.o., se sídlem České Budějovice, Žižkova tř. 1, PSČ 37001, IČ: 26090953, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 13450, vydává:

Obchodní podmínky pro poskytování služeb spojených s vypracováním návrhu na oddlužení fyzických osob

- Obchodní podmínky pro poskytování služeb spojených s vypracováním návrhu na oddlužení fyzických osob (dále jen „Podmínky“) stanovují základní obchodní podmínky pro poskytování této služby. Současně podmínky vymezují základní práva a povinnosti společnosti Avanc s.r.o., jako poskytovatele těchto služeb (dále jen „Poskytovatel“) a Zákazníků, kterým jsou služby spojeny s vypracováním návrhu na oddlužení poskytovány.
- Odesláním žádosti z internetového objednávkového formuláře na dodávku služeb, potvrzuje osoba, která tak učinila, že je s těmito OP srozuměna, vyjadřuje svůj souhlas s jejich zněním, a že je v celém rozsahu akceptuje.
- Aktuálně platné znění všeobecných obchodních podmínek je zveřejněno vždy na oficiální internetové stránce poskytovatele <http://www.avanc.cz/> dále jen produktová stránka.
- Pro uzavření smlouvy dle těchto VOP mohou být použity prostředky komunikace na dálku, které umožňují uzavřít smlouvu bez současné fyzické přítomnosti smluvních stran.
- Poskytovatel a zákazník akceptují, že jejich závazkový vztah se bude řídit režimem občanského zákoníku. Založení sjednávaného závazkového vztahu je vždy podmíněno přijetím objednávky zákazníka poskytovatelem.

Článek 2

Výklad použitých pojmů

- **Poskytovatel:** Avanc s.r.o. Poskytovatel služeb spojených s vypracováním návrhu na oddlužení fyzických osob.
- **Zákazník:** Dle těchto obchodních podmínek je Zákazník každá fyzická osoba, která provede konkludentní uzavření Smluvního vztahu na základě těchto obchodních podmínek s Poskytovatelem, jehož předmětem je poskytování služeb spojených s vypracováním návrhu na oddlužení (dále jen služby), která si u Poskytovatele objedná služby.
- **Objednatel:** Jakákoliv fyzická osoba, která vyjádřila zájem o uzavření smluvního vztahu. Zákazník a Objednatel tedy nemusí nutně být tatáž osoba. Objednatelem se dále rozumí osoba, jejíž osobní údaje jsou použity ve vypracovaném návrhu na oddlužení.
- **Zprostředkovatel:** Jakákoliv fyzická osoba, která úspěšně absolvovala školení na insolvenčního poradce a uzavřela smlouvu s poskytovatelem.

- **E-mail:** Komunikace mezi Poskytovatelem a Zákazníkem (Objednatelem) prostřednictvím elektronické pošty. Jelikož je e-mailová komunikace celosvětově definována jako nezaručená, Poskytovatel negarantuje doručení e-mailové zprávy do e-mailové schránky Zákazníka.
- **Individuální zakázka** – je poskytovatelem na základě požadavků zákazníků na míru provedený hmotně zachytitelný výsledek duševní anebo další činnosti poskytovatele.
- **Produkt** – kompletně vypracovaný návrh na povolení oddlužení k příslušnému Krajskému soudu, vytvořený pomocí internetové aplikace zhotovený poskytovatelem podle individuálního zadání zákazníka
- **Dodávka** – služba nebo produkt.
- **Smlouva** – smlouva, kde na jedné straně vystupuje poskytovatel jako zpracovatel a zákazník jako zadavatel. Zpracovatel vyhotoví Návrh na povolení oddlužení, přičemž předmětem smlouvy je jeho kompletní zpracování v ujednaném termínu a na základě dodaných podkladů zákazníka. V případě, že je dále v těchto OP odkaz na smlouvu, myslí se tím jakýkoli dokument, který smlouvu tvoří, nebo je její součástí, jako je například žádost. Smluvní strany si jsou vědomy a souhlasí s tím, že smlouva se uzavírá pomocí prostředků komunikace na dálku (distanční smlouva) a je tvořena žádostí ON LINE zákazníka, akceptací poskytovatele a těchto VOP.
- **Objednávka** je prováděna elektronickou cestou pomocí elektronického formuláře „Žádost ON LINE“ na webové stránce poskytovatele. Odeslání elektronické objednávky se považuje za takový úkon uživatele, který nepochybným způsobem identifikuje objednanou službu, cenu, osobu uživatele, jakož i způsob platby, tj. je pro zákazníka závazným návrhem smlouvy. Podmínkou platnosti elektronické objednávky je vyplnění všech povinných údajů ve formuláři objednávky, možnost seznámení se s těmito OP na webové stránce poskytovatele a potvrzení zákazníka o tom, že se s těmito OP seznámil.
- **Akceptace poskytovatele** – elektronické potvrzení objednávky zákazníka poskytovatelem e-mailem s uvedením následujících údajů: identifikační údaje poskytovatele, prohlášení poskytovatele o jeho schopnosti dodávku pro zákazníka poskytnout, doba trvání smlouvy, termín dodání dodávky poskytovatelem zákazníkovi, výše odměny poskytovatele a její splatnost, výše zálohy a její splatnost.
- **Termín nebo Dodací lhůta** – jednoznačně dnem, měsícem a rokem určený termín, ve kterém je poskytovatel při splnění podmínek stanovených smlouvou, těmito OP povinen provést dodávku individuální zakázky. Jelikož se vždy jedná o individuální zakázky je termín oprávněn jednostranně určit poskytovatel, a to v závislosti na náročnosti a svých časových a provozních možnostech. Termín je uveden v akceptaci objednávky. Poskytovatel se zavazuje vytvořit a dodat zákazníkovi dodávku v souladu s harmonogramem uvedeným v akceptaci objednávky. V případě prodlení s předáním podkladů nutných pro vytvoření dodávky na straně zákazníka je poskytovatel oprávněn prodloužit termín pro předání dodávky.
- **Vícepráce** – práce vykonané poskytovatelem na dodávce nad rámec těch ve smlouvě sjednaných nebo smlouvou výslovně předpokládaných, které jsou zákazníkem vyžadovány k dosažení jeho cílů anebo záměrů. Za vícepráce je považována každá změna, kterou bude zákazník požadovat na poskytovateli na již odsouhlasené části dodávky. Poté, co objednatel specifikuje svůj požadavek víceprací, vypracuje zhotovitel jejich cenovou kalkulaci vč. časového rozvrhu jejich realizace a způsobu úhrady, kterou zašle objednateli k odsouhlasení. Vícepráce je poskytovatel povinen provést až na výslovný samostatný požadavek zákazníka a za podmínek s ním dohodnutých v oboustranně odsouhlaseném dodatku ke smlouvě, a to i prostřednictvím prostředků komunikace na dálku.

- **Záloha** – finanční plnění zákazníka ve prospěch poskytovatele před započítáním dodávky poskytnuté poskytovatelem. Výši zálohy a její splatnost určí jednostranně poskytovatel s ohledem na náročnost dodávky. Záloha tvoří však nejméně 50% z ceny dodávky.
- **Doplatek** – finanční plnění uživatele ve prospěch poskytovatele po dokončení dodávky provedené poskytovatelem. Výši doplatku tvoří zbylou část z ceny dodávky. Proti úhradě doplatku v hotovosti bude poskytovatelem podán návrh na oddlužení na příslušný soud.
- **Platební doklad:** Platebním dokladem se rozumí faktura vystavena Poskytovatelem.
- **Internetové stránky poskytovatele:** <http://www.avanc.cz>

Článek 3

Specifikace služeb

- **Osobně:** Zprostředkovatel navštíví zákazníka doma/na místě, které si Zákazník zvolí. Zprostředkovatel na místě schůzky vyplní základní formulář, převezme veškeré Zákazníkem připravené dokumenty a podklady pro vypracování návrhu na oddlužení, tyto poté převezme za účelem vypracování návrhu na oddlužení do sídla Poskytovatele. Po vypracování návrhu na oddlužení (které proběhne nejpozději do 14 dnů od převzetí veškerých podkladů nezbytných k vypracování žádosti) bude návrh na oddlužení v jeho kompletní podobě odeslán na korespondenční adresu Zákazníka prostřednictvím České pošty na dobírku.
- **Online:** Poskytovatel se zavazuje k vypracování návrhu na oddlužení Zákazníka či Zprostředkovatele z veškerých požadovaných údajů ve lhůtě dané vytižeností Poskytovatele. Vstupními daty pro vypracování návrhu jsou poté Poskytovateli data uvedená Zákazníkem a zaslána emailem. Vypracovaný návrh je zasílán Zákazníkovi či Zprostředkovateli na jeho elektronickou adresu ve formátu .pdf popř. je Zákazníkovi či Zprostředkovateli prostřednictvím e-mailu odeslán internetový odkaz, pod kterým je možno vypracovaný návrh na oddlužení stáhnout.

Článek 4

Smluvní zabezpečení

- Těmito obchodními podmínkami se poskytovatel zavazuje, že pro zákazníka zařídí v souladu s ustanoveními této smlouvy, záležitosti dle zákona č. 182/2006 Sb., (insolvenční zákon) a to uskutečněním činností v oblasti řešení oddlužení, v rozsahu dále specifikovaném, zákazník se zavazuje zaplatit mu za tuto činnost sjednanou odměnu.
- Ve spolupráci se zákazníkem od data účinnosti této smlouvy bude poskytovatel zajišťovat pro zákazníka tyto záležitosti:
 - Zpracování návrhu na povolení oddlužení
 - Opravy a doplnění návrhu na povolení oddlužení
 - Zpětvzetí návrhu na povolení oddlužení
- Storno objednávky ze strany zákazníka - zákazník může zrušit svoji objednávku do 3 dnů od závazné akceptace objednávky. Objednávka musí být zrušena telefonicky a

potvrzena e-mailem. Není-li možné zrušit objednávku telefonicky, je ve výjimečných případech možné zaslat storno objednávky pouze na e-mail: avanc@avanc.cz

- Storno objednávky ze strany poskytovatele - Poskytovatel si vyhrazuje právo zrušit objednávku nebo její část v případě, že není ze závažných důvodů schopen splnit termín dodávky individuální zakázky, dodávku již neposkytuje, nebo se změnila výrazným způsobem cena dodávky. V případě, že tato situace nastane, bude poskytovatel zákazníka kontaktovat emailem nebo telefonicky a případně se poskytovatel se zákazníkem domluví na dalším postupu. V případě, že dodávka nemá náhradu, bude objednávka zrušena.

Článek 5

Ochrana osobních údajů

- Ochrana osobních údajů Zákazníka či Zprostředkovatele, který je fyzickou osobou, je poskytována zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákazník či Zprostředkovatel souhlasí se zpracováním těchto svých osobních údajů: jméno a příjmení, adresa bydliště, datum narození, rodné číslo, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, adresa elektronické pošty a telefonní číslo a veškerých údajů nezbytných k vypracování návrhu na oddlužení (dále společně vše jen jako „osobní údaje“).
- Zákazník či Zprostředkovatel souhlasí se zpracováním osobních údajů
- Zákazník či Zprostředkovatel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a že byl poučen o tom, že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů.
- Zákazník či Zprostředkovatel souhlasí s uveřejněním jména, příjmení a internetového odkazu na jeho záznam v insolvenčním rejstříku internetového portálu www.justice.cz

Článek 6

Zasílání obchodních sdělení

- Zákazník či zprostředkovatel souhlasí se zasíláním informací souvisejících se zbožím, službami nebo podnikem Poskytovatele na elektronickou adresu Zákazníka a dále souhlasí se zasíláním obchodních sdělení Poskytovatelem na elektronickou adresu Zákazníka.

Článek 7

Cena a platební podmínky

- Cena je stanovena ve výši 12.000Kč za jeden vyhotovený návrh na oddlužení Poskytovatelem.
- Pro společné oddlužení manželů od 15.000,-Kč
- Poskytovatel si vyhrazuje právo změn cen za služby.

- Cenu za poskytnutou službu je Zákazník povinen uhradit ve lhůtě splatnosti uvedené v Platebním dokladu.

Článek 8

Doručování

- Nebude-li dohodnuto jinak, veškerá korespondence související s vypracováním návrhu na oddlužení musí být druhé smluvní straně doručena písemně, a to elektronickou poštou nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (dle volby odesílatele). Zákazníkovi či Zprostředkovateli je doručováno na adresu elektronické pošty uvedenou v jeho uživatelském účtu.

Článek 9

Práva a povinnosti poskytovatele

- Poskytovatel je povinen poskytovat službu Zákazníkovi či Zprostředkovateli v rozsahu a za podmínek vymezených v těchto obchodních podmínkách.
- Poskytovatel je oprávněn provádět veškeré činnosti nutné ke zdárnému provedení předmětu této smlouvy, s tím souvisí oprávnění nahlížet do smluv a jiných podkladů, pokud mají souvislost s předmětem této smlouvy, pořizovat si z nich opisy či výpisy.
- Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech v souvislosti s touto smlouvou.
- Poskytovatel zajišťuje ve spolupráci se zájemcem náležitosti a přílohy návrhu na povolení oddlužení, které je nutno k návrhu připojit.
- Poskytovatel nijak neručí za újmy, které si Zákazník či Zprostředkovatel přivodí sám sdělením neúplných nebo nepravdivých informací.
- Poskytovatel je oprávněn zpracovávat a používat po dobu související s vypracováním návrhu na oddlužení osobní údaje a data Zákazníka či Zprostředkovatele, i další údaje jím poskytnuté, za účelem řádného a kompletního vypracování návrhu na oddlužení.
- Poskytovatel ručí za celkovou správnost jím vypracovaných návrhů na oddlužení spojených s insolvenčním návrhem. Toto neplatí, pokud Zákazník nebo Zprostředkovatel uvedl nepravdivé nebo neúplné informace.
- Poskytovatel neodpovídá za majetkovou situaci zákazníka včetně finanční situace.
- V případě, že po vyhodnocení veškerých informací získaných od zákazníka dojde k závěru, že za současné situace zákazníka při podání indol. návrhu spojeného s návrhem na povolení oddlužení k příslušnému soudu bude tímto soudem rozhodnuto tak, že se klientovi nepovoluje, je povinen na tuto skutečnost klienta upozornit.

Článek 10

Práva a povinnosti zákazníka a zprostředkovatele

- Zákazník či Zprostředkovatel má právo na čerpání poskytované služby v daném rozsahu.

- Zákazník či zprostředkovatel je povinen předávat poskytovateli veškeré podklady, a to v co nejkratší době, aby byly známy všechny okolnosti rozhodné pro řádné plnění závazků dle této smlouvy a zejména pak řádně plněny a dodržovány různé lhůty. Poskytnout na požádání součinnost a spolupůsobení. Předkládat správné a úplné podklady k sjednanému plnění. Poskytovat obecně součinnost na vysoké úrovni spolupráce. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech v souvislosti s touto smlouvou. Předložit níže uvedené seznamy a listiny, nutné pro uskutečnění plnění této smlouvy
- Zákazník je povinen za jím objednané služby Poskytovatele platit cenu dle doručených daňových dokladů, stanoveného podle aktuálního ceníku, veřejně přístupného na internetových stránkách Poskytovatele a v těchto Obchodních podmínkách.
- Zákazník či Zprostředkovatel je povinen při využívání služeb Poskytovatele dodržovat tyto Obchodní podmínky, obecně závazné právní předpisy České republiky a jednat v souladu s dobrými mravy, zejména nesmí porušovat zákonem chráněná práva a zájmy Poskytovatele a třetích osob.
- Zákazník či Zprostředkovatel je povinen při jakékoliv změně údajů relevantních pro zpracování návrhu na oddlužení informovat Poskytovatele a zajistit provedení těchto změn v připravovaném návrhu.
- Zákazník či Zprostředkovatel je povinen uvést úplné a pravdivé informace. Za správnost a úplnost údajů nese odpovědnost Zákazník či Zprostředkovatel.
- Zákazník má právo stornovat objednávku služeb Poskytovatele a to elektronickou formou na email Poskytovatele avanc@avanc.cz a to nejpozději před odesláním platby za vystavený daňový doklad. Současně si Poskytovatel vymezuje právo žádost o storno odmítnout v případě, že již na návrhu na oddlužení Zákazníka či Zprostředkovatele začal pracovat.
- Zákazník či Zprostředkovatel nese plnou odpovědnost za to, jakým způsobem a za jakým účelem je dále návrh na oddlužení vypracovaný Poskytovatelem použit.
- Zákazník či zprostředkovatel výslovně prohlašuje, že předložením insolvenčního návrhu:
 - Není sledován nepoctivý záměr
 - Nebyl již dříve podán návrh na zahájení insolvenčního řízení
 - Nebyl dle výpisu z rejstříku trestů v posledních 5 letech potrestán pravomocným odsouzením pro trestný čin majetkové nebo hospodářské povahy.
- Zákazník byl seznámen a bere na vědomí:
 - V době podání insolvenčního návrhu není podnikatelem
 - V případě že dříve podnikal, nezahrne do osobního bankrotu neuhrazené závazky z podnikání
 - Že soud může rozhodnout o způsobu oddlužení prodejem majetku, i když v návrhu je uvedeno plnění splátkovým kalendářem.

Článek 11

Platební podmínky

- Zákazník provádí úhrady vždy na základě elektronických daňových dokladů zaslaných poskytovatelem, se splatností minimálně 5 dnů ode dne vystavení. Úhrada je prováděna bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v daňovém dokladu.

- **Po akceptaci objednávky zákazníka poskytovatelem vystaví poskytovatel zákazníkovi zálohovou fakturu, kterou je uživatel povinen uhradit, čímž dojde k uzavření smlouvy. Po vypracování Návrhu na povolení oddlužení obdrží zákazník konečnou fakturu. Po úhradě této faktury v hotovosti bude buď přímo zákazníkovi, nebo rovnou na příslušný soud předán vypracovaný Návrh na povolení oddlužení včetně všech příloh.**
- Požaduje-li zákazník úpravu obvyklých platebních podmínek, je třeba tyto projednat s poskytovatelem a takto sjednané podmínky uvést v objednávce. Úprava platebních podmínek může mít vliv na výši sjednané ceny dodávky.
- V případě, že zákazník není ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem schopen z jakéhokoliv důvodu provést její úhradu, je povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele a dohodnout s ním změnu platebních podmínek. Neučiní-li tak, je poskytovatel oprávněn účtovat Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% dlužné částky bez DPH za každý den prodlení ode dne původní splatnosti závazku až do jeho úplného uhrazení. Při prodlení s úhradou odešle poskytovatel postupně uživateli čtyři upomínky. Při třetí upomínce je poskytovatel oprávněn účtovat Zákazníkovi další jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100,- Kč bez DPH. V rámci čtvrté upomínky je poskytovatel oprávněn účtovat další jednorázovou smluvní pokutu ve výši 200,-Kč bez DPH.
- Nesplní-li Zákazník svůj závazek uhradit cenu za předmět plnění včas a v plné výši, je poskytovatel oprávněn přerušit poskytování plnění až do uhrazení závazku Zákazníka v plné výši včetně sjednaných úroků (penále), resp. smluvních pokut za opožděnou úhradu. Přerušeni plnění nemá vliv na povinnost Zákazníka uhradit všechny splatné závazky a uhradit poskytovateli smluvní pokuty, úrok z prodlení a náhradu škody.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- Smlouva se uzavírá s účinností ode dne jejího uzavření, není-li sjednáno jinak.
- Smlouva je vždy uzavírána na dobu určitou, a to do doby předání dodávky.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- Podmínky nabývají účinnosti k 1.1.2015
- Poskytovatel je oprávněn tyto podmínky měnit a doplňovat formou písemných dodatků.
- Pokud vztah související s užitím webové stránky nebo právní vztah založený na konkludentním souhlasu s obchodními podmínkami obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem. Tímto nejsou dotčena práva spotřebitele vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- Poskytovatel je oprávněn k poskytování služby na základě živnostenského oprávnění a činnost Poskytovatele nepodléhá jinému povolení. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad.
- Je-li některé ustanovení obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se

neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknuta platnost ostatních ustanovení. Změny a doplňky obchodních podmínek vyžadují písemnou formu.

- Kontaktní údaje prodávajícího: adresa pro doručování České Budějovice, Žižkova tř. 1, PSČ 37001, adresa elektronické pošty e-mail: avanc@avanc.cz, telefon +420 604 242 998

V Českých Budějovicích dne 1.ledna 2015

Avanc s.r.o.